

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Законом Мурманской области от 26.10.2007 года № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», распространяется на муниципальные образовательные организации и регулирует отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся по вопросам питания детей. На основании данного Положения в образовательных организациях разрабатываются положения об организации питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации, который вправе заключать договор с организациями общественного питания, определенными на конкурсной основе, или организовать питание силами штатных работников образовательной организации.

1.3. При организации питания обучающихся следует руководствоваться «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08) и совместным приказом комитета по образованию Мурманской области, комитета по здравоохранению Мурманской области и Управления Роспотребнадзора по Мурманской области от 26.08.2008 № 1367/597/127 «Об утверждении Примерных меню горячих школьных завтраков и обедов и Рекомендуемого перечня продовольствия для нужд общеобразовательных учреждений Мурманской области».

2. Порядок предоставления питания обучающимся
в образовательных организациях

2.1. Право на питание в школьной столовой имеют все обучающиеся 1-11 классов в дни и часы работы образовательной организации.

2.2. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательной организации имеют:

2.2.1. обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и

действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

2.2.2. обучающиеся, состоящие на учете у фтизиатра;

2.2.3. обучающиеся специальных (коррекционных) образовательных организаций (классов);

2.2.4. обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (200 мл) один раз в день предоставляется всем обучающимся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций.

2.4. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, проживающих в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области, предоставляют одновременно с заявлением документы, подтверждающие совокупный доход семьи:

- справку о составе семьи;

- справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из Центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов – о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий, и т.д.).

Указанные документы могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для данной категории обучающихся, предоставляются один раз в течение учебного года одновременно с подачей письменного обращения родителей (законных) представителей).

2.5. Обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, бесплатное питание предоставляется по предоставлении справки медицинского учреждения.

2.6. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание может быть предоставлено на основании обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. В администрацию муниципальной образовательной организации предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно п. 2.7. настоящего Положения. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в п. 2.7.4 настоящего Положения. Документы, указанные в п. 2.7.4 настоящего Положения, представляются два раза в год:

до 15 мая и до
15 декабря текущего года.

2.7. Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.7.1. для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории.

2.7.2. для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы;

2.7.3. для обучающихся из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

2.7.4. для обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательной организации, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования Кандалакшский район.

2.8. Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, создается муниципальная комиссия. Состав комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

2.9. В случае возникновения спорных вопросов администрация образовательной организации направляет документы, указанные в пункте 2.7.4 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию. Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение об отнесении к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Решение комиссии принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседание проводится по мере необходимости.

2.10. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.11. Руководитель образовательной организации несет ответственность:

- за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в соответствии с действующими требованиями;
- за соблюдение требований СанПиН;
- за соблюдение требований, установленных для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий;
- за достоверность и своевременность предоставления в бухгалтерию необходимой информации по питанию обучающихся;

2.12. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность предоставления и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием и молоком на основании приказа руководителя образовательной организации, который издается 2 раза в год (на каждое полугодие).

3.2. Руководителем образовательной организации назначается организатор школьного питания, который координирует работу по организации питания, осуществляет ежедневный контроль за посещением обучающимися столовой, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков, обедов и молока.

3.3. Питание обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному приказом руководителя образовательной организации, с учетом соблюдения санитарных норм и количества посадочных мест в столовой.

3.4. Руководитель образовательной организации организует в столовой дежурство членов педагогического коллектива.

3.5. Проверка качества приготовленной пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательной организации по органолептическим показателям и отмечается в соответствующем журнале контроля.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной комиссии по решению спорных вопросов по отнесению
обучающихся муниципальных образовательных организаций к категории
обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате
сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства
самостоятельно или с помощью семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной комиссии по решению спорных вопросов по отнесению обучающихся муниципальных образовательных организаций к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - Положение), разработано в рамках реализации [Закона](#) Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО "О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области", на основании постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 [N 342-ПП](#) "Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания" и от 14.09.2011 [N 452-ПП](#) "О внесении изменений в примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания".

1.2. Муниципальная комиссия по решению спорных вопросов по отнесению обучающихся муниципальных образовательных организаций Кандалакшского район к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - Комиссия), создана для решения спорных вопросов по отнесению обучающихся муниципальных образовательных организаций к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Мурманской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Мурманской области, [Уставом](#) муниципального образования Кандалакшский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кандалакшский район и настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение спорных вопросов по отнесению обучающихся муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.2. Для реализации основной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ документов, представленных руководителем муниципального образовательной организации, для решения спорных вопросов по отнесению обучающихся муниципальных образовательных организаций к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- принятие решения по отнесению обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для отнесения обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4. Порядок формирования и организация работы Комиссии

4.1. Порядок формирования Комиссии:

4.1.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования Кандалакшский район.

4.1.2. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря, членов Комиссии.

4.1.3. В состав Комиссии входят представители муниципальной образовательной организации, муниципального органа Управления образованием, органа опеки и попечительства, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профессиональных союзов, общественного Совета по развитию в муниципальном образовании Кандалакшский район.

4.1.4. Представители органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общественного Совета по развитию в муниципальном образовании Кандалакшский район, участвуют в работе Комиссии по согласованию с ними.

4.2. Организация работы Комиссии:

4.2.1. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Комиссию задачи.

4.2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения;
- обеспечивает выполнение принятых Комиссией решений;

- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- ведет заседания Комиссии.

4.2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

4.2.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется руководителями муниципальных образовательных организаций. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за день до дня проведения заседания. Руководитель образовательной организации направляет в Комиссию ходатайство о рассмотрении спорного вопроса и подтверждающие документы.

4.2.5. Комиссия в срок до 7 рабочих дней рассматривает документы, принимает решение простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.2.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.2.7. Решение Комиссии доводится до сведения муниципальной образовательной организации в срок до 3 рабочих дней. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят обязательный характер для руководителя муниципальной образовательной организации.

4.2.8. Председатель, секретарь и члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.2.9. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- формирует повестку очередного заседания Комиссии, доводит ее до членов Комиссии;
- осуществляет техническую подготовку решений Комиссии и контроль за их выполнением;
- ведет протоколы заседаний.