

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Муниципального автономного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Протокол от «14» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

г. Кандалакша
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	3
3. Основные понятия	4
4. Порядок планирования закупок	5
5. Информационное обеспечение закупки	5
6. Подготовка к закупке	8
7. Организация закупок	9
8. Участие в закупках	10
9. Требования к заказчику и участникам закупок	10
10. Способы закупки	12
11. Открытый конкурс	12
11.2. Порядок проведения открытого конкурса	12
11.3. Порядок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса	15
12. Открытый аукцион	16
12.2. Извещение о проведении открытого аукциона	16
12.3. Предоставление заявок на участие в открытом аукционе	16
12.4. Определение участников открытого аукциона	17
12.5. Порядок проведения открытого аукциона	17
12.6. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона	18
13. Открытый аукцион в электронной форме	19
14. Запрос котировок	22
14.2. Порядок подачи котировочных заявок	22
14.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	23
14.4. Порядок заключения договора по итогам проведения запроса котировок	24
15. Закупка у единственного источника	24
16. Порядок заключения и исполнения договоров	27
17. Контроль соблюдения требований настоящего Положения	31
18. Ответственность	31

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – настоящее Положение) регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), с учетом положений международных актов, регламентирующих процедуру закупок товаров (работ, услуг).

2.2. Настоящее положение, а также вносимые в Положение изменения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения и подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения наблюдательным советом Заказчика.

2.3. Настоящее положение, а также вносимые в Положение изменения вступают в силу со дня размещения их на Официальном сайте ЕИС.

2.4. В случае, если извещение о процедуре закупки размещено на официальном сайте до даты утверждения Положения о закупке наблюдательным советом Заказчика, внесения изменений, дополнений в настоящее Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки на официальном сайте.

2.5. В документации о закупке указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на сайте Заказчика и/или официальном сайте.

3. Основные понятия

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Заказчик – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», имеющая право совершать действия, направленные на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд, и за счёт средств бюджета муниципального образования Кандалакшский район и за счет внебюджетных средств муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Закупка (процедура закупки) – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении для нужд Заказчика.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган Заказчика, созданный для осуществления деятельности, связанной с размещением заказов и принятием решений в ходе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с целью заключения Договора для нужд Заказчика.

Заявка на участие в размещении заказа – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Закупочной комиссии с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Официальный сайт - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее Официальный сайт ЕИС).

Сайт Заказчика - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Заказчика.

Документация о закупке – документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением информацию о порядке проведения закупки, а также участия в закупке, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Начальная цена договора (цена лота) – объявленная Заказчиком ориентировочная цена закупки.

Лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки подается отдельное предложение;

Способы закупки - однозначно регламентированные настоящим Положением процедуры осуществления закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

Участник процедуры закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Закупка у единственного источника – неконкурентный способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения процедур закупки, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур;

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет;

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронная форма проведения закупки - проведение закупки с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами;

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

4. Порядок планирования закупок

4.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется на основании Плана закупок Заказчика.

4.2. Заказчик размещает на Официальном сайте ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один календарный год, который утверждается руководителем или замещающим его лицом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10». План закупок формируется и размещается на Официальном сайте ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932 (Правила формирования Плана закупки товаров, работ, услуг).

4.4. Заказчик рассматривает обоснования своих потребностей, способы закупок на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и, в случае принятия положительного решения, формирует проект плана закупок с указанием в нём сроков и способов закупок.

4.5. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10». Изменения вступают в силу с даты размещения на официальном сайте.

4.6. Заказчик размещает на Официальном сайте ЕИС план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет (с 01 января 2015 года). Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.7. Заказчик вправе при формировании плана закупок товаров, работ, услуг не размещать сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. При закупке на Официальном сайте ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на Официальном сайте ЕИС предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч.16 ст.4 223-ФЗ.

5.2. Не подлежат размещению на Официальном сайте ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора.

Порядок размещения на Официальном сайте ЕИС информации о закупке установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. N 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

5.3. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет может быть размещена иная информация, предусмотренная действующим законодательством, настоящим Положением и размещенная в установленные законодательством или настоящим положением сроки.

5.4. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на Официальном сайте ЕИС:

5.4.1. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

5.4.2. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.4.3. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 223-ФЗ.

5.4.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.5. В случае возникновения при ведении Официального сайта ЕИС уполномоченным на это федеральным органом исполнительной власти технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на своём сайте с последующим размещением её на Официальном сайте ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещённой в установленном порядке.

5.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на Официальном сайте ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.7. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Заказчик вправе не составлять документацию и не публиковать на официальном сайте информацию и протокол при закупке у единственного поставщика (источника).

5.8. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки, дополняет, уточняет и разъясняет его.

5.8.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.8.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке; в документации о закупке указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на сайте Заказчика и/или официальном сайте.

5.8.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных

и качественных характеристик; требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;

5.8.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.8.5. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

5.8.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.8.7. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.8.8. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов (монтаж, сборка, установка, подключение, обучение персонала) на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.8.9. порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

5.8.10. размер, порядок и сроки внесения обеспечения на участие в конкурсе или аукционе (в том числе в электронной форме), обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса или аукциона (в том числе в электронной форме), если такое обеспечение установлено Заказчиком;

5.8.11. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.8.12. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

5.8.13. место, дату и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

5.8.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении открытого конкурса);

5.8.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении открытого конкурса);

5.8.16. проект договора.

5.8.17. срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.9. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.9.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

5.9.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Комиссии по закупке;

5.9.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5.9.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.9.5. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5.9.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.9.7. сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах (монтаж, сборка, установка, подключение, обучение персонала), в том числе расходах на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

5.9.8. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.9.9. размер, порядок и сроки внесения обеспечения участия в конкурсе или аукционе (в том числе в электронной форме), обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса или аукциона (в том числе в электронной форме), если такое обеспечение установлено Заказчиком;

5.9.10. место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки, а также место, дата и время проведения процедуры закупки.

5.10. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.11. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке и дать по такой документации разъяснения. Изменение предмета закупки не допускается.

5.11.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений документации о закупке. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений документации о закупке и размещает на Официальном сайте указанные разъяснения в течение трёх дней со дня получения запроса (без указания от кого был получен запрос), в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.11.2. Разъяснения и вносимые изменения должны быть опубликованы на Официальном сайте не позднее чем в течение трёх дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.11.3. В случае, если закупка осуществляется путем проведения открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме или открытого конкурса и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке, внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявки в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте ЕИС до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

5.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня подписания таких протоколов.

5.13. При осуществлении процедуры закупки, Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки, предусмотренную настоящим Положением, несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по её результатам в сроки, предусмотренные настоящим Положением, не возмещая участникам закупок понесённые ими расходы в связи с участием в закупке.

5.14. Размещенные на Официальном сайте ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке информация о закупке, положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

5.15. Хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, осуществляется в течение не менее чем в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

6. Подготовка к закупке

6.1. Для выбора способа закупки, подготовки документации о закупке, формирования критериев, порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, Заказчик осуществляет предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров, работ, услуг, спроса и предложения, при необходимости запрашивает у не менее чем двух потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) прейскуранты текущих цен, сведения об условиях поставки, выполнения работ, оказания услуг и иные дополнительные материалы и сведения.

6.2. Перед проведением любой закупки Заказчик обязан установить:

- а) требования к продукции, работам, услугам;
- б) требования к условиям будущего договора;

- в) начальную (максимальную) цену договора;
- г) требования к участникам закупки, при необходимости - к их субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям);
- д) критерии отбора и оценки, а также их значимость (весовые коэффициенты оценок по этим критериям), кроме случая закупки у единственного поставщика;
- е) требования к обеспечению исполнения обязательств участником закупки, если необходимо, кроме случая закупки у единственного поставщика;
- ж) требования к обеспечению исполнения обязательств по договору, кроме случая закупки у единственного поставщика.

6.3. В отношении каждого требования Заказчик должен установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения.

6.4. Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.

6.5. Не допускается установление требований, не обоснованных действительными потребностями заказчика, в том числе направленных на ограничение количества участников закупки.

7. Организация закупок

7.1. Деятельность Заказчика, направленная на организацию и проведение процедур закупок товаров (работ, услуг) (за исключением закупок у единственного поставщика (источника), осуществляется Закупочной комиссией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Комиссия).

7.2. Комиссия создаётся до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений, объявлений о проведении закупок.

7.3. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком на основании приказа руководителя учреждения, в котором определяется персональный и количественный состав Комиссии и утверждается «Положение о комиссии по закупкам товаров, работ, услуг путем проведения торгов, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МАОУ СОШ № 10.»

7.4. Руководит работой Комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В Комиссию могут входить члены, не являющиеся работниками Заказчика. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

7.5. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки как являющихся сотрудниками заказчика так и не являющихся таковыми.

7.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

7.7. При проведении закупок переговоры Заказчика, членов комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

7.8. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

7.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Участие в закупках

8.1. Заинтересованным лицом в заключение договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

8.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением, документацией об аукционе, конкурсной документацией, извещением о проведении запроса котировок.

8.3. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, рассмотрении и оценке котировочных заявок заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

- несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок;
- несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением;
- наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

9. Требования к заказчику и участникам закупок

9.1. Заказчик обязан:

9.1.1. Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам, техническим характеристикам, характеристикам экологической и промышленной безопасности.

9.1.2. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной, за исключением случаев, когда покупка продукции бывшей в употреблении экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.

9.1.3. Установить в извещении и документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом норм Положения.

9.1.4. Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации. Установить порядок определения победителя при проведении закупок.

9.1.5. Отвечать на запросы участника закупки о разъяснении извещения и документации в порядке, и сроки, установленные в извещении и документации о закупке.

9.1.6. Заключить договор по результатам торгов.

9.2. При осуществлении закупок Заказчик обязан установить следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе обладание лицензиями или свидетельствами о допуске к работам в случае, если работы являющиеся предметом договора подлежат обязательному лицензированию либо обязательно наличие свидетельства о допуске;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие ареста наложенного на имущество участника закупки по решению суда либо административного органа.

9.3. Заказчик вправе:

9.3.1. дополнить обязательные сведения, установленные в извещении и документации любыми сведениями и требованиями, которые заказчик сочтет необходимыми при проведении конкретной процедуры закупки.

9.3.2. Установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

9.3.3. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок Заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации персонала участника закупки;

2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимых трудовых, материально-технических, технологических возможностей к условиям производства продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов), наличию разрешительных документов, основанные на требованиях закона для исполнения договора;

5) управленческая компетентность;

6) опыт и деловая репутация;
7) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
8) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

9) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

9.4. Закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, если это отвечает стратегии закупок по данной продукции, экономически обосновано или приоритетно для обеспечения безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.

9.5. Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.9.2., п.9.3.3. настоящего Положения.

9.6. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещения о проведении запроса котировок и применяются в равной мере участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным в настоящем Положении, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в запросе котировок, а Заказчик не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. Способы закупки

10.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый аукцион;
- 3) открытый аукцион в электронной форме;
- 4) запрос котировок;
- 5) у единственного источника.

11. Открытый конкурс

11.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации на официальном сайте, и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

11.1.2. Конкурс может проводиться в случае, когда первоочередное значение придаётся оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей), оценке качества товаров, работ, услуг либо условиям поставки (подряда, оказания услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

11.1.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию дополнительные сведения.

11.2. Порядок проведения открытого конкурса

11.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение. В этом случае срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

11.2.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

11.2.3. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на Официальном сайте.

11.2.4. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.2.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора в форме, предусмотренной конкурсной документацией. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.2.6. Участник конкурса оформляет заявку в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

11.2.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник может в любое время до истечения срока подачи заявок отозвать свою заявку или внести в неё изменения. Запрос на отзыв заявки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности).

Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи измененной заявки.

11.2.8. Конкурсная заявка подается участником в письменной форме, подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверяется печатью (при наличии), направляется по почте, нарочно или курьерской доставкой в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, на которую подается заявка, и времени, ранее которого заявка не может быть вскрыта по адресу, указанному в конкурсной документации.

11.2.9. Поступившие от участников конверты с конкурсными заявками регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок, время поступления и контактная информация участника. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия конкурсных заявок. Участнику закупки, представившему заявку нарочным, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность. В случае, если конверт не запечатан, запечатан ненадлежащим образом и об этом сделана соответствующая пометка в расписке, заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

11.2.10. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока подачи конкурсных заявок, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

11.2.11. Конкурсные заявки вскрываются организатором закупки в месте и во время, указанные в конкурсной документации.

11.2.12. Наименование каждого участника, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок и объявляются лицам,

присутствующим при вскрытии конкурсных заявок. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия, оглашает следующую информацию:

- а). о содержимом конверта (в том числе, альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);
- б). наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;
- в). информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки), если цена предусмотрена;
- г). ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки.
- д). если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
- е). любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- а). информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- б). общее количество поступивших заявок, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
- в). информацию, которая была оглашена;
- г). перечень опоздавших заявок, изменений.

В случае, если в срок, установленный в документации поступил один конверт с заявкой или не поступил ни один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся. Факт несостоявшегося конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе, протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

11.2.13. Комиссия по закупкам рассматривает и анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и на предмет наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий трёх рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться эксперты.

11.2.14. Комиссия по закупкам отклоняет конкурсную заявку:

- если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- если участник находится в реестре недобросовестных поставщиков;

11.2.15. Если иное не установлено в конкурсной документации, оценка конкурсных заявок производится методом проставления баллов.

11.2.16. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

11.2.17. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

11.2.18. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по следующим критериям:

1) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

11.2.19. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

11.2.20. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.2.21. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, который размещается на Официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе (с обоснованием причин не допуска).

11.2.22. Победителем конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, оцениваемую как наиболее выгодную в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

11.2.23. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

11.3. Порядок заключения договора по итогам проведения открытого конкурса

11.3.1. Победителю конкурса в течение трёх рабочих дней Заказчик посредством электронной почты направляет уведомление о признании его победителем конкурса и проект договора.

11.3.2. В случае если в течение пяти рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 11.3.1 настоящего Положения уведомления и проекта договора, победитель конкурса не направляет Заказчику подписанный им проект договора, не представляет обеспечение исполнения договора по форме, в сроки и размере, предусмотренными конкурсной документацией (если такое требование было установлено Заказчиком в конкурсной документации), либо представит проект договора с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных конкурсной документацией, он признаётся уклонившимся от заключения договора. При этом Комиссия по закупкам составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

11.3.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгоды среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренном пунктами 11.3.1. настоящего Положения.

11.3.4. В случае, если по условиям конкурса участники предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгоды - в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

11.3.5. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо повторно назначить проведение конкурса. В случае, если победитель конкурса

признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в конкурсной документации.

12. Открытый аукцион

12.1.1. Под открытым аукционом (далее – аукцион) на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

12.1.2. При проведении аукциона первоочередное значение придаётся наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

12.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний – не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Об отмене аукциона Комиссия по закупкам извещает заявителей или участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте и размещения информации на Официальном сайте.

12.1.4. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об открытом аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

12.1.5. Заказчиком при проведении аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.1.6. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора в форме, предусмотренной документацией об открытом аукционе. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

12.1.7. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика, аукционной комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

12.2. Извещение о проведении открытого аукциона.

12.2.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Комиссией по закупкам на Официальном сайте не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение. В этом случае срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

12.2.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

12.2.3. В извещении о проведении аукциона Комиссия по закупкам помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением, указывает:

- статус аукциона - торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);
- дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- дату, время и место начала проведения аукциона;
- начальную цену закупки;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- условия договора, в том числе количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона.

12.2.4. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона и в документацию об аукционе дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

12.2.5. Участник аукциона имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение трех рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса заявителя без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования заявителя) и ответа Заказчика на такой запрос.

12.3. Представление заявок на участие в открытом аукционе.

12.3.1. Заявки на участие в аукционе подаются по форме и в срок, установленные в извещении и документации об аукционе, и должны быть подписаны заявителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени заявителя. В случае подписания заявки физическим лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя - юридического лица без доверенности, на заявке должна быть проставлена печать данного юридического лица. Заявки на участие в аукционе подаются в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о принятии. Заявка, оформленная не по установленной организатором закупки форме, к рассмотрению не принимается и считается не поданной.

12.3.2. Заявки с прилагаемыми к ним документами, принимаются нарочно организатором закупки по месту и в сроки, установленные в извещении и документации об аукционе.

12.3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

12.3.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в установленные сроки подачи заявок, регистрируется уполномоченным представителем организатора закупки в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Комиссия по закупкам выдает заявителю один экземпляр описи принятых от него документов с указанием регистрационного номера, даты и времени подачи заявки.

12.3.5. Заявки, поданные после истечения срока подачи заявок, не принимаются.

12.3.6. Заявитель вправе отозвать заявку до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе посредством подачи уведомления об отзыве заявки в письменной форме.

12.3.7. Подачу заявок, отзыв заявок должны осуществлять заявители или уполномоченные лица, имеющие право действовать от имени заявителей.

12.4. Определение участников открытого аукциона.

12.4.1. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам приступает к рассмотрению поступивших заявок.

12.4.2. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе заявителей и оформляет протокол о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

12.4.3. Комиссия по закупкам обеспечивает уведомление заявителей, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

12.4.4. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

12.4.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- если заявитель, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- если заявка не соответствует требованиям документации об аукционе;

- если заявитель находится в реестре недобросовестных поставщиков.

12.5. Порядок проведения открытого аукциона.

12.5.1. Аукцион проводится в месте, в день и во время, указанные в извещении о проведении аукциона. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией по закупкам к участию в аукционе.

12.5.2. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную «шагу аукциона». «Шаг аукциона» определяется Комиссией по закупкам в извещении.

12.5.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от одного до пяти процентов начальной цены закупки. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене закупки ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую стоимость, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на ноль целых пять десятых процента.

12.5.4. Аукцион ведет аукционист в присутствии Комиссии. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех участников аукциона.

12.5.5. В ходе проведения аукциона Комиссия имеет право объявлять перерыв.

12.5.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену аукциона, и номер карточки которого был назван аукционистом последним.

12.5.7. Результат аукциона оформляется протоколом аукциона, составляемым в двух экземплярах. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона.

12.5.8. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания указанного протокола.

12.5.9. Протокол аукциона и уведомление о признании участника победителем аукциона выдается победителю (либо его уполномоченному представителю) под роспись, или высылается ему по электронной почте или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

12.5.10. Факт уклонения (отказа) победителя от подписания протокола аукциона и/или получения протокола аукциона фиксируется Комиссией по закупкам путем составления соответствующего одностороннего акта, подписываемого всеми присутствующими членами комиссии.

12.5.11. По результатам проведения аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если на аукцион явился только один участник;
- если в связи с отсутствием предложений о цене закупки, предусматривающих более низкую цену, чем начальная цена закупки, "шаг аукциона" снижен в соответствии с подпунктом 12.5.3 настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене закупки не поступило ни одного предложения о цене.

12.6. Порядок заключения договора по результатам открытого аукциона.

12.6.1. После определения победителя аукциона, Заказчик заключает договор с объявленным победителем аукциона.

12.6.2. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона в течение трёх рабочих дней проект договора.

12.6.3. В случае если в течение пяти рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 12.6.2. настоящего Положения уведомления и проекта договора, победитель аукциона не направляет Заказчику подписанный им проект договора, не представляет обеспечение исполнения договора по форме, в сроки и размере, предусмотренными документацией об аукционе (если такое требование было установлено Заказчиком в документации об аукционе), либо представит проект договора, с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных документацией об аукционе, он признаётся уклонившимся от заключения договора. При этом Комиссия по закупкам составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора в течение трёх рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

12.6.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

12.6.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся или победитель аукциона либо участник аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор на условиях, установленных в документации о проведении аукциона без проведения торгов с единственным поставщиком.

13. Открытый аукцион в электронной форме

13.1. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион).

13.2. Извещение о проведении электронного аукциона и аукционная документация размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.

13.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме для собственных нужд осуществляется Заказчиком. Если процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке, на официальном сайте указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедуры закупок.

13.4. Открытый аукцион в электронной форме применяется в случаях, если:

- предметом закупки являются закупка продукции, выполнение работ, оказание услуг, для которых существует функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

13.5. Порядок проведения закупки путём проведения открытого аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещения, документации о закупке на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедуре закупки, а также порядок заключения договора с победителем закупки устанавливается оператором электронной торговой площадки.

13.6. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении открытого аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний – не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

13.7. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам действующим законодательством Российской Федерации;

- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме;

- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

- обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

- обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможности авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для различных категорий информации.

- при закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

13.8. В извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе указываются сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;
- дату и время начала проведения аукциона;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона;
- величину понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная (максимальная) цена закупки.

13.9. Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

13.10. Заказчиком при проведении электронного аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.11. Заказчиком при проведении электронного аукциона может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора в форме, предусмотренной документацией об электронном аукционе. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.12. Закупочная комиссия размещает документы, касающиеся электронного аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию на Официальном сайте в соответствии с настоящим Положением.

13.13. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются на официальном сайте в течение трёх дней со дня принятия решений о внесении изменений в аукционную документацию. В этом случае срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

13.14. Об изменении документации или отмене электронного аукциона Заказчик извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте и по почте заказным письмом.

13.15. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в аукционной документации и регламенте электронной торговой площадки.

13.16. Участник процедуры закупки вправе подать одну заявку на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

13.17. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

13.18. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

13.19. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Закупочная комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок.

13.20. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

13.21. Закупочная комиссия обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

13.22. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Договор заключается с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует требованиям, установленным в документации об аукционе.

13.23. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

13.24. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

13.25. По итогам аукциона Заказчик составляет протокол и направляет его для подписания в Закупочную комиссию. Подписанный протокол размещается на Официальном сайте, на электронной площадке в течение трёх дней со дня его подписания.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

13.26. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

13.27. В случае признания аукциона несостоявшимся Закупочная комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

13.28. Заказчик предлагает победителю электронного аукциона заключить договор на условиях указанных в аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона и в течение трёх рабочих дней направляет ему проект договора.

13.29. В случае если в течение пяти рабочих дней после получения в соответствии с пунктом 13.28. настоящего Положения уведомления и проекта договора, победитель аукциона не направляет Заказчику подписанный им проект договора, не представляет обеспечение исполнения договора по форме, в сроки и размере, предусмотренными документацией об аукционе (если такое требование было установлено Заказчиком в документации об электронном аукционе), либо представит проект договора, с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных документацией об аукционе, он признаётся уклонившимся от заключения договора. При этом Комиссия по закупкам составляет протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

13.30. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

13.31. Сведения об участнике электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора, в течение трёх рабочих дней направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

13.32. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся или победитель аукциона либо участник аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор на условиях установленных в документации о проведении аукциона, без проведения торгов с единственным поставщиком.

14. Запрос котировок

14.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращённые сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.1.1. Закупка товаров (работ, услуг) путем проведения запроса котировок осуществляется в случаях, если начальная (максимальная) цена договора по закупке товаров, работ, услуг не превышает 1,5 млн. рублей с учетом налогов.

14.1.2. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

14.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

14.1.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на Официальном сайте, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

14.1.5. В запросе котировок указываются требования к предмету закупки, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты; к условиям исполнения договора, подтверждению соответствия участников закупки требованиям, установленным в п.п.9.2. и 9.3. настоящего Положения, предоставляемым документам, сведениям.

14.2. Порядок подачи котировочных заявок

14.2.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

14.2.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в месте, указанных в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только Закупочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в месте и времени указанном в извещении о запросе котировок.

14.2.3. Котировочная заявка должна содержать:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- требования к предмету закупки, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем

предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;

- предложение о цене договора.

14.2.4. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

14.2.5. Проведение переговоров между заказчиком, котировочной комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

14.2.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

14.3. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

14.3.1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

14.3.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

14.3.3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

14.3.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в течение трёх рабочих дней со дня его подписания размещается на Официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

14.3.5. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.4. Порядок заключения договора по итогам проведения запроса котировок

14.4.1. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, но не позднее десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не направляет Заказчику подписанный им проект договора либо представит проект договора, с изменением в одностороннем порядке его существенных условий, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, он признаётся уклонившимся от заключения договора.

14.4.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, включается цена договора, предложенная участником запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем.

14.4.3. В течение трёх дней со дня размещения на официальном сайте протокола об отказе от заключения договора, Заказчик передаёт участнику запроса котировок, предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скреплённый печатью договор.

14.4.4. Участник запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

14.4.5. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки по цене его предложения, либо продлить срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок Заказчик размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником

запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке.

14.4.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями и цене, указанных в котировочной заявке либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

В случае, если в срок, указанный в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Закупка у единственного поставщика (источника)

15.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без рассмотрения конкурирующих предложений.

15.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться в следующих случаях:

15.2.1. стоимость закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 1 000 000, 00 (один миллион) рублей с НДС.

15.2.2. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

15.2.3. заключается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

15.2.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15.2.5. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи Интернет);

15.2.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.2.7. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

15.2.8. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

- 15.2.9. заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 15.2.10. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
- 15.2.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 15.2.12. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 15.2.13. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 15.2.14. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 15.2.15. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
- 15.2.16. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 15.2.17. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору, такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
- 15.2.18. если приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых, принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 15.2.19. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 15.2.20. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;
- 15.2.21. приобретается продукция через участие в процедурах организованных продавцами продукции;
- 15.2.22. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует.
- 15.2.23. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 15.2.24. осуществляется закупка услуг (работ) по созданию произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц либо на исполнение, а также по изготовлению и поставке декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального

реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

15.2.25. осуществляется закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по текущему или капитальному ремонту, строительству, реконструкции;

15.2.26. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию здания и помещений, расположенных в нем, услуг по охране здания и помещений расположенных в нем;

15.2.27. осуществляется закупка услуг по обеспечению пропускного режима и контроля за внутренним распорядком в здании школы.

15.2.28. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

15.2.29. осуществляется закупка услуг по вывозу бытовых отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора, по доставке песка.

15.2.30. осуществляется закупка услуг по обслуживанию и ремонту электрооборудования, торгово-пищевого оборудования, теплового пункта, автоматической пожарной сигнализации (при наличии лицензии), по ремонту и заправке огнетушителей, кнопки тревожной сигнализации в здании школы;

15.2.31. обязательное страхование объектов, страховые тарифы которого устанавливаются государством в соответствии с законодательством;

15.2.32. приобретение электрооборудования (в том числе кабельно-проводниковая продукция, изоляция, изоляторы, светотехнические изделия, щитовое оборудование, электротехническое, коммутационное оборудование, приборы учета, прочие электротехнические материалы);

15.2.33. проведение диагностических и ремонтных работ, связанных с восстановлением, обеспечением штатного функционирования систем жизнеобеспечения (электрические сети, тепловые сети, системы водопровода и канализации, вентиляции);

15.2.34. закупка материалов для выполнения работ по текущему ремонту помещений и выполнение работ по текущему ремонту помещений;

15.2.35. выполнение работ по текущему, капитальному ремонту помещений;

15.2.36. закупка школьной и офисной мебели;

15.2.37. закупка компьютерного оборудования и комплектующего к ним оборудования.

15.2.38. профессиональная подготовка и обучение сотрудников (персонала);

15.2.39. закупка учебно-наглядных пособий и оборудования;

15.2.40. проведение периодических медицинских осмотров сотрудников (персонала) Заказчика медицинскими учреждениями;

15.2.41. закупка продуктов питания;

15.2.42. закупка учебной литературы (учебников);

15.2.43. закупка целлюлозы, бумаги, картона и изделия из них;

15.2.44. закупка полиграфической и печатной продукции;

15.2.45. закупка канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники;

15.2.46. закупка оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи;

15.2.47. закупка медицинской аппаратуры; средств измерения; фото-и киноаппаратура, часы;

15.2.48. закупка канцелярских принадлежностей;

15.2.49. закупка сантехнического оборудования;

15.2.50. осуществляется закупка услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронно-вычислительных машин и используемого совместно с ним периферийного оборудования

15.3. При проведении закупки по указанным п.п. 15.2.1. – 15.2.50. Заказчик исходит из целесообразности и эффективности проводимой процедуры закупки.

15.4. с единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе (аукционе в электронной форме), если поданная заявка соответствует конкурсной и аукционной документации в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурса, аукциона (аукциона в электронной форме) заключается на условиях конкурсной документации и заявки на участие в конкурсе и на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе и конкурсной документации. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки и конкурс признается несостоявшимся либо в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в конкурсной документации. В случае, если аукцион (электронный аукцион) признан несостоявшимся либо победитель аукциона (электронного аукциона) или участник аукциона (электронного аукциона), который сделал предпоследнее ценовое предложение признаны уклонившимися от заключения договора Заказчик вправе заключить договор на условиях установленных в документации о проведении аукциона (электронного аукциона) без проведения торгов с единственным поставщиком.

15.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок, участник запроса котировок, предложивший такую же, как победитель в проведении запроса котировок цену договора, участник запроса котировок, предложение о цене договора которого, является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок признаны уклонившимися от заключения договора. При этом договор может быть заключен с лицом, соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, на условиях объявления о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в объявлении о проведении запроса котировок;

15.6. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки в запросе котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями и цене, указанных в котировочной заявке либо осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

15.8. В случае, если в срок, указанный в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. Порядок заключения и исполнения договоров

16.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными распорядительными документами Заказчика и условиями конкретной закупочной процедуры.

16.2. Договор с победителем, либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключён Заказчиком и участником закупки, не позднее двадцати дней, а по результатам запроса котировок – не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола.

16.3. В договор (проект договора) включаются:

16.3.1. наименование товара (работ, услуг), требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

16.3.2. требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

16.3.3. требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;

16.3.4. требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;

16.3.5. требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

16.3.6. требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

16.3.7. требования к условиям исполнения договора.

16.4. В договор включается условие о порядке, сроках и способах обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

16.5. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приёмки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объёма и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

16.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется в размере не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

16.7. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Неустойка (штраф, пени) начисляется в размере 0,1% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанных обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

16.8. Лицом, с которым заключается договор по результатам закупочной процедуры, является:

16.8.1. Победитель либо участник закупки, занявший второе (третье и далее) место, при отказе предыдущего участника от заключения договора;

16.8.2. Единственный участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора;

16.8.3. Лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях и на основаниях, указанных в настоящем Положении.

16.9. Условия заключаемого договора определяются путем объединения исходного проекта договора, приведенного в документации о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор.

16.10. Все изменения в период исполнения договора (изменение цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, объема и количества, качественных характеристик) возможны по соглашению сторон и должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью договора.

16.12. Между заказчиком и лицом, с которым заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение его несущественных условий, не указанных в документации о закупке или заявке на участие в закупочной процедуре лица, с которым заключается договор.

16.13. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после представления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о представлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.14. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не представил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не представил обеспечение исполнения договора в сроки, размере и порядке, предусмотренном документацией о закупке, такой участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о представлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

16.15. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

16.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

16.16.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

16.16.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

16.18. При исполнении договора по соглашению между Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым заключён договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объёме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу объёме и на условиях в соответствии с заключённым договором.

16.20. Расторжение договора допускается только по соглашению сторон договора и по основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

17. Контроль соблюдения требований настоящего Положения

17.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Ответственность

18.1. Лица, виновные в нарушении правил закупочной деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением и принятыми в их развитие распорядительными документами Заказчика, несут дисциплинарную, гражданско-правовую,

административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Руководитель Заказчика и иные лица, указанные в Положении, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей:

18.2.1. - планирования закупок;

18.2.2. - установления требований к закупке;

18.2.3. - проведения закупочных процедур;

18.2.4. - принятия решений в рамках закупочных процедур;

18.2.5. - своевременного заключения договора по результатам закупочной процедуры и соответствия условий такого договора требованиям Положения и условиям документации о закупке;

18.2.6. - обоснованного заключения дополнительных соглашений к договору.

18.3. Любой участник закупки имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном Положением, а также в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника.