



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от « 06 » сентября 2016

№ 502

Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2016-2017 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказов от 17.03.2015 г. №249, от 17.12.2015 №1488), в целях организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования Кандалакшский район (Приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций довести данный приказ до сведения педагогических работников.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Кочегарову С.Г., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления

Агаева И.А.

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории муниципального образования Кандалакшский район
в 2016-2017 учебном году**

1. Общие требования.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (Приказ Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252) (в редакции приказов от № 17.03.2015 №249, от 17.12.2015 №1488) (далее – Порядок).

1.2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) является Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее – Управление образования). Уполномоченным организатором назначается МБУ «Информационно-методический центр».

1.3. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии и жюри, действующие в соответствии с Порядком и утвержденные приказом Управления образования.

1.4. В состав оргкомитета входят представители Управления образования, МБУ «Информационно-методический центр» и заместители директоров общеобразовательных организаций Кандалакшского района.

1.5. В состав муниципальных предметно-методических комиссий входят руководители муниципальных методических объединений, педагоги общеобразовательных организаций.

1.6. В состав жюри входят педагоги общеобразовательных организаций Кандалакшского района.

1.7. Функции организатора, уполномоченного организатора, муниципальной предметно-методической комиссии, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады:

	Содержание деятельности	Сроки исполнения
Управление образования, организатор олимпиады	- формирует и утверждает составы оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий и жюри	до 8 сентября 2016
	- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Сентябрь 2016
	утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий	Сентябрь 2016
	утверждает результаты школьного этапа	В течение 5

	олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети "Интернет"	рабочих дней после проведения Олимпиады
МБУ «ИМЦ», уполномоченный организатор	организует сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, и согласий на работу с персональными данными несовершеннолетних детей, а также публикацию результатов их олимпиадных работ, в том числе на сайте МБУ «ИМЦ» и Управления образования (Приложения 1,2)	За 10 рабочих дней до начала Олимпиады
	обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность;	
	направляет олимпиадные задания в каждую общеобразовательную организацию	За 1 рабочий день до дня проведения Олимпиады
	публикует результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) на своем официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	В течение 5 рабочих дней после проведения Олимпиады
Оргкомитет	Непосредственно организует и проводит школьный этап Олимпиады в соответствии с Порядком в конкретной общеобразовательной организации: - Информировует учащихся своей образовательной организации и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке.	
	- тиражирует олимпиадные задания на каждого участника Олимпиады	накануне дня проведения олимпиады
	- кодирует (обезличивает) олимпиадные работы участников Олимпиады и передает их членам жюри для осуществления проверки	
	- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады	
	- декодирует олимпиадные работы участников Олимпиады	
	- размещает протоколы проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте образовательной организации	
	- оформляет и представляет в МБУ «ИМЦ» результаты Олимпиады (протоколы с рейтингом участников).	В течение 3 рабочих дней со дня проведения

	- организует подведение итогов школьного этапа Олимпиады	Олимпиады После 16 октября 2016
Жюри	принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады; оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий	в день проведения Олимпиады или на следующий день после проведения Олимпиады
	составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий	
	проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений	в течение 3 дней после проведения олимпиады
	осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий	после выполнения разбора олимпиадных заданий
	рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации	
	определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной Управлением образования	
	передает оргкомитету олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их декодирования	В день проверки работ
	составляет и представляет в МБУ «ИМЦ» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету	В течение 5 рабочих дней после проведения Олимпиады
Муниципальные предметно-методические комиссии	разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады	Сентябрь 2016 г
	составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады	Сентябрь 2016 г
	обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность	

2. Процедура проведения Олимпиады.

2.1. Каждому участнику Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

2.2. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится инструктаж участников Олимпиады - информирование о требованиях к оформлению работы, продолжительности Олимпиады (с записью на доске времени начала и окончания Олимпиады), порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады. Вопросы по содержанию заданий от участников Олимпиады не принимаются.

2.3. Участником Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы (Приложение 3) на двойном тетрадном листе. Олимпиадная работа на титульном листе не выполняется, оформляется на листах со штампом образовательной организации.

2.4. Во время проведения Олимпиады участники:

2.4.1. Должны соблюдать Порядок и настоящие Требования;

2.4.2. Должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

2.4.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

2.4.4. Участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному предмету.

При нарушении требований, содержащихся в п.п. 2.4.1. - 2.4.4. Требованиям, участник Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

3. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады:

3.1. Победители и призеры Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Количество победителей и призеров Олимпиады составляет не более 30% от общего количества участников Олимпиады.

3.3. Победителями Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, набравшие **наибольшее количество** баллов, при условии, что они составляют 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

3.4. Призерами Олимпиады в пределах установленной квоты признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие 50 и более процентов от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету.

3.5. При равном количестве максимальных баллов у участников, преодолевших 50% порог от максимально возможных баллов, количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты.

3.6. Рейтинг победителей и призеров Олимпиады утверждается приказом Управления образования.

3.7. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами.

4. Процедура анализа, показа работ, проведения апелляции.

4.1. Анализ олимпиадных заданий и их решений по каждому общеобразовательному предмету проводит жюри в течение 5 рабочих дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

4.2. После выполнения разбора олимпиадных заданий любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящими показ работ.

4.3. Порядок проведения апелляции:

- 4.3.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.
- 4.3.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри (Приложение 4).
- 4.3.3. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного рабочего дня после окончания проведения анализа олимпиадных заданий.
- 4.3.4. Для проведения апелляции по конкретному предмету создается апелляционная комиссия из состава жюри (не менее трех человек).
- 4.3.5. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.
- 4.3.6. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.
- 4.3.7. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 4.3.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.3.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 4.3.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Заявление
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников

В оргкомитет школьного и
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына, дочь

_____ учащего(ую)ся _____ класса МБОУ _____
к участию в школьном, муниципальном (при условии включения в число участников)
этапах всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году по
следующим предметам: _____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, Требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в Кандалакшском районе, утвержденных Приказом Управления образования от _____ сентября 2016 года № _____ «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в в 2016-2017 учебном году», ознакомлен(а).

_____ 2016 года

_____ подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
участника всероссийской олимпиады школьников

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника олимпиады	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество) проживающ _____ по адресу: _____ тел.: _____
2.	Участник всероссийской олимпиады школьников	_____, (фамилия) (имя) (отчество) проживающ _____ по адресу: _____ тел. _____
даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
3.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр», расположенное по адресу: 184042, Мурманская обл., Кандалакша, Комсомольская ул., 12
с целью:		
4.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных талантливых детей и молодежи Кандалакшского района», размещения данных в сети Интернет на сайтах Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район и МБУ «Информационно-методический центр» при публикации списков участников и призеров всероссийской олимпиады школьников, размещения фото- и видеоматериалов в средствах массовой информации
в объёме:		
5.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, место жительства, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
6.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
7.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
8.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует бессрочно
9.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
10.	Дата и подпись участника всероссийской олимпиады школьников	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
11.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника всероссийской олимпиады школьников	_____ (фамилия, инициалы родителя, законного представителя.) _____ (подпись)

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Оформление титульного листа

Штамп общеобразовательной организации	ШИФР
Дата	
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по	

(предмет)	
ученика (цы) ____ __ класса МБОУ СОШ № ____	

(Ф.И.О. полностью)	
Учитель-наставник: _____	
(Ф.И.О. полностью)	
Сумма баллов -	
Председатель жюри:	
Члены жюри: _____	ФИО
	ФИО
	ФИО

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____
Сведения об участнике школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Образовательная организация _____
Класс _____

Председателю жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____
предмет _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии,
- в присутствии родителей (законных представителей)

Дата _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

Заявление принял:

_____ / _____ /
должность _____ подпись _____ ФИО _____