Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Иванова

«30» августа 2016

**Программа**

**профилактической работы**

**МАОУ СОШ №10**

**(Приложение к Программе воспитательной работы школы)**

**Пояснительная записка**

Программа разработана на основе Закона «Об образовании», Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 – ФЗ от 24.06.99, Международной конвенции о правах ребенка, концепцией развития школы.

Проблема правового воспитания ребенка актуальна для современной школы. В школе происходит становление интересов и ценностей человека. Особое внимание уделяться должно детям подросткового возраста. Так как в этом возрасте активно формируется мировоззрение, ребенок подвержен влиянию окружающих людей. Этот факт подтверждает статистика, часто в правонарушения вовлекаются несовершеннолетние. В течение ряда лет количество детей, состоящих на учете, составляет от 3 до 7 человек. Большую озабоченность вызывает факт безразличия родителей (законных представителей) к проблемам детей и подростков. В последние годы на учете как неблагополучные состоят 3 – 6 семей.

Данная программа направлена на работу с обучающимися школы, их родителями (законными представителями), организациями – социальными партнерами. Программа предполагает первичную профилактику и работу с обучающимися девиантного поведения.

Цель программы: создание условий для формирования у обучающихся норм социально приемлемого поведения, ответственности за свои действия. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек, жестокого обращения с несовершеннолетними, суицидального поведения.

Задачи программы:

1. Координация предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих проблемы несовершеннолетних
2. Повышение уровня воспитательно – профилактической работы в школе через взаимодействие с социальными партнерами
3. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка
4. Повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы воспитательной работы
5. Развитие системы организованного досуга детей и подростков, в т.ч. «группы риска»
6. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних

Содержание программы. Программа состоит из 4 блоков:1) организационная работа, 2)диагностическая работа, 3) профилактическая работа со школьниками, 4) профилактическая работа с родителями

Организационная работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, вредных привычек, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска».

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек обучающихся, взаимоотношений обучающихся со сверстниками и педагогами, организацию мониторинга здоровья обучающихся.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно – профилактическую деятельность и индивидуальную работу с обучающимися, в т.ч. «группы риска». Работа осуществляется через комплекс мероприятий: классных часов, психологических тренингов, общешкольных мероприятий, акций, индивидуальных бесед, направленных на формирование у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности.

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождения путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательную работу через систему мероприятий: родительских собраний, совместные общешкольные мероприятия, работу Совета школы и др.

Программу реализует администрация школы, классные руководители, служба сопровождения: социальный педагог, педагог – психолог, педагог – организатор, преподаватель – организатор ОБЖ, медицинский работник.

Этапы реализации программы:

1. 2015 -2016 уч.год – разработка, описание программы, подбор методического материала, отработка механизма выполнения, работа над содержанием.
2. 2016 – 2017 уч.год – дополнение и корректировка содержания программы, организация и координация деятельности по выполнению основных пунктов программы
3. 2017 – 2018 уч.год – основное внедрение программы, организация деятельности всех пунктов программы, первичная диагностика, корректировка программы при необходимости.
4. 2018 – 2020 уч.год – работа по программе, анализ работы по программе, выявление результатов
5. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек, суицидального поведения среди обучающихся.
   1. Организационная работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1. | Сверка банка данных обучающихся, неблагополучных семей состоящих на учете в КДНи ЗП, | сентябрь | Социальный педагог  Зам.директора по воспит. Работе КДН и ЗП |
| 2. | Планирование и информационное обеспечение деятельности службы поддержки (социально – психолого – педагогической службы) | Август - сентябрь | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Педагог – психолог  Классные руководители |
| 3. | Сбор информации об обучающихся и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование и коррекция банка данных. Оформление индивидуальных карт обучающихся, поставленных на учет в КДНи ЗП | Сентябрь  В течение года | Классные руководители  Социальный педагог |
| 4. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители социальный педагог |
| 5. | Изучение потребностей обучающихся школы и их родителей в организации дополнительных образовательных услуг | Май  сентябрь | Социальный педагог  педагог– психолог  классные руководители |
| 6. | Сбор информации о занятости обучающихся в объединениях дополнительного образования (в т.ч. об обучающихся, состоящих на разных формах учета) | Сентябрь  январь | Классные руководители |
| 7. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами | Классные руководители  Зам.директора по ВР |
| 8. | Рейды в семьи, в т.ч. в семьи обучающихся группы риска. Обследование материально – бытовых условий малообеспеченных, неблагополучных, опекаемых и приемных семей | В течение года | Классные руководители социальный педагог зам.директора по ВР |
| 9. | Заседание совета профилактики 1 раз в четверть или по мере необходимости | В течение года | зам.директора по ВР |
| 10. | Проведение месячников, дней профилактики в школе | Ноябрь - декабрь, апрель | Зам.директора по ВР  КДН и ЗП  Социальные партнеры школы |
| 11. | Декада SOS | декабрь | Зам.директора по ВР  КДН и ЗП |
| 13. | Контроль за посещением уроков, в т.ч. обучающихся группы риска | Ежемесячно в течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 14. | Операция «Защити меня» (по выявлению нарушения прав несовершеннолетних на проживание в семье) | Декабрь  В течение года | Зам. директора по ВР классные руководители социальный педагог |
| 15. | Операция «Паспорт» (на выявление нарушения прав несовершеннолетних на получение основного документа) | Декабрь  В течение года | Зам. директора по ВР классные руководители |
| 16. | Организация работы по вовлечению несовершеннолетних в объединения ДО  - заключение договоров о сотрудничестве и взаимодействии с учреждениями ДО | Сентябрь  В течение года | Зам. директора по ВР  Социальные партнеры школы (ДМШ, ДШИ, ДЮСШ, СДЮШОР, «Ровесник», «Вега», ДЭБС и др. |
| 17. | Работа по пропаганде физической культуры и спорта (согласно плану работы) | В течение года | Зам. директора по ВР  Педагог – организатор  Классные руководители |
| 18. | Конкурсы рисунков, плакатов, презентаций по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | Педагог - организатор |
| 17. | Организация диагностической и коррекционной работы | В течение года | Служба поддержки |
| 18. | Организация летнего отдыха обучающихся | Март - август | Зам.директора по ВР  Начальник летнего лагеря |
| 19. | Организация летнего трудоустройства обучающихся | Апрель - июнь | Зам.директора по ВР  Центр занятости населения |

1.2 Профилактическая работа с обучающимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | В течение года | Классные руководители социальный педагог  педагог-психолог социальные партнеры школы |
| 2. | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения | В течение года | Классные руководители социальный педагог  педагог-психолог социальные партнеры школы |
| 3. | Классные часы по проблемам нравственности | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Лектории и кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, искоренению вредных привычек, девиантного поведения | В течение года | Зам. директора по ВР  Социальные партнеры школы  социальный педагог  педагог-психолог |
| 5. | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | В ходе месячника, дней профилактики  В течение года | Зам. директора по ВР  Социальные партнеры школы  КДН и ЗП |
| 6. | Неделя социально – психологической помощи и поддержки. | февраль | Социально – психологическая служба |
| 7 | Социализация детей и подростков. Работа по программам «Здоровье», «Я гражданин» и др. | В течение года | Зам.директора по ВР  Классные руководители |
| 8. | Профориентационные занятия в 9, 11 классах | В течение года | Педагог - психолог |
| 9. | День выбора профессии (9-11 классы) | Февраль - март | Зам. директора по ВР |
| 10. | Месячник профилактики, декада SOS | декабрь | Зам.директора по ВР  КДН и ЗП  Социальные партнеры школы |
| 11. | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников | В течение года | Зам. директора по ВР  КДН и ЗП  ГДН |
| 12. | Дни здоровья | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР  Учителя физкультуры |
| 13. | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования  - участие в Днях открытых дверей УДО  - встречи с преподавателями ДО  - участие в мастер – классах, презентациях системы ДО  - сверка занятости в УДО  - День выбора профессии | Сентябрь  В течение года | Зам. директора по ВР  Социальные партнеры школы (ДМШ, ДШИ, ДЮСШ, СДЮШОР, «Ровесник», «Вега», ДЭБС  ЦЗН и др. |
| 13. | Развитие детского самоуправления в классах, в школе  Заседания Совета учащихся: Совета старшеклассников, Совета лидеров | В течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 14. | Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно – оздоровительных мероприятий школы) | В течение года | Зам.диретора по ВР  педагог - организатор |
| 15. | Участие в муниципальном и областном конкурсах «Классы, свободные от курения» | Сентябрь - апрель | Зам. директора по ВР |

* 1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1. | Изучение личности обучающегося и составление карт социально – психологического сопровождения | Сентябрь  В течение года | Социальный педагог  Педагог - психолог |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними | В течение года | Классный руководитель социальный педагог  педагог- психолог  инспектор ГДН и др. |
| 3. | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости или неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 4. | Контроль за выполнением ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением уроков и успеваемостью обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 5. | Вовлечение обучающихся в кружки и секции системы ДО | Сентябрь  в течение года | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Социальные партнеры школы (ДМШ, ДШИ, ДЮСШ, СДЮШОР, «Ровесник», «Вега», ДЭБС и др. |
| 6. | Занятия по адаптации, коррекция поведения, психологические тренинги | В течение года | Педагог - психолог |
| 7. | Вовлечение обучающихся в социально – значимую деятельность через участие в работе детского добровольного волонтерского общества «Спасательный круг» | В течение года | Социальный педагог |
| 8. | Индивидуальные консультации педагога – психолога, социального педагога, инспектора ПДН | В течение года | Педагог – психолог  Социальный педагог  Инспектор ГДН |
| 9. | Организация каникулярного времени, летнего отдыха, летнего трудоустройства | Март - июнь | Социальный педагог |

* 1. Профилактическая работа с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1. | Посещение семей на дому с целью обследования социально – бытовых условий проживания | В течение года | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| 2. | В ходе родительских собраний проведение бесед об ответственности родителей за воспитание детей, педагогических аспектах семейного воспитания, особенностях возрастных периодов детей, путях разрешения конфликтных ситуаций и др. | В течение года | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 3. | Выявление семей, находящихся в опасном положении. Формирование банка данных. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) | В течение года | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Классные руководители |
| 4. | Психолого – педагогическое консультирование родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в классном коллективе» | По согласованию | Педагог - психолог |
| 5. | Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия (в рамках работы по преемственности с детскими садами по программе «Школа и детский сад лицом друг к другу») | В течение года | Зам.директора по ВР  Социальный педагог  Педагог-психолог  Учителя начальных классов |
| 6. | Диагностика семейного воспитания: анкетирование, тесты - опросники | В течение года | Педагог – психолг  Зам.директора по ВР |
| 7. | Дни открытых дверей для родителей | Ноябрь, декабрь, апрель | Зам. директора по ВР и УВР |
| 8. | Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях | В течение года | Зам. директора по ВР  Кл.руководители |
| 9. | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, Совета школы | В течение года | Зам. директора по ВР  Кл.руководители |

* 1. Работа с педагогическими кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | В течение года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог - психолог |
| 2. | Методическая просветительская работа | В течение года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Педагог – психолог  МО классных руководителей |
| 3. | Тренинги общения и ролевого поведения | каникулы | Педагог – психолог |
| 4. | Лектории для педагогов по вопросам профилактики | В течение года | Педагог – психолог  Социальный педагог |
| 5. | Вынесение на заседание МО классных руководителей актуальных проблем воспитания и профилактической работы | В течение года | МО классных руководитей |

2.Деятельность Совета профилактики и службы медиации (примирения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1. | Заседание Совета профилактики в соответствии с планом работы | 1 раз в четверть (или по мере неоходимости) | Зам. директора по ВР |
| 2. | Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы | В течение года | Совет профилактики |
| 3. | Регулирование межличностных конфликтов между обучающимися, обучающимися и педагогами, обучающимися и родителями (по заявке) | В течение года | Служба медиации |
| 4. | Деятельность по охране прав детства | В течение года | Школьный инспектор по охране прав детства |
| 5. | Подготовка летней оздоровительной кампании | май | Совет профилактики |

3.Деятельность социально – психологической службы. Диагностика и социометрия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1. | Психодиагностика уровня адаптации обучающихся 1,5,10 классов | Сентябрь - ноябрь | Педагог - психолог |
| 2. | Диагностика уровня сформированности компонентов учебной деятельности первоклассников | октябрь | Педагог - психолог |
| 3. | Выявление обучающихся группы риска | Сентябрь - декабрь | Социальный педагог  Педагог - психолог |
| 4. | Диагностика ценностных ориентаций личности школьника | В течение года | Педагог - психолог |
| 5. | Определение уровня воспитанности | апрель | Классный руководитель  Педагог - психолог |
| 6. | Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению | В течение года по запросу | Педагог - психолог |
| 7. | Индивидуальная психодиагностика особенностей познавательной сферы обучающихся | В течение года по запросу | Педагог - психолог |
| 8. | Диагностика психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников | По запросу | Педагог - психолог |
| 9. | Диагностика психологической готовности к переходу в основную школу четвероклассников | По запросу | Педагог - психолог |
| 10. | Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения обучающихся 9 классов | март | Педагог - психолог |
| 11. | Мониторинг деятельности классных руководителей по профилактической работе | майц | Зам. директора по ВР |
| 12. | Изучение потребности в дополнительном образовании на территории образовательного пространства школы | Май  сентябрь | Зам.директора по ВР |