

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом № \_\_\_\_\_

Директор Е.А. Иванова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Говорим и пишем правильно» 10-11-Б класс**  
**Составитель: Мазур Л.В., учитель русского языка и литературы**

**2022-2023; 2023-2024 г. г.**

Программа курса внеурочной деятельности «**Говорим и пишем правильно**» предназначена для учащихся 10-11-х классов МАОУ СОШ №10. Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС основного среднего образования

Рабочая программа учебного курса «**Говорим и пишем правильно**» составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413) в последней редакции,
- Примерными программами, созданными на основе Федерального государственного образовательного стандарта, входящими в государственный реестр примерных программ. (Примерная основная образовательная программа среднего общего образования одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования,
- СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19682).

### **Цель курса внеурочной деятельности**

**ЦЕЛЬ программы** — повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся на основе углубления, обобщения и систематизации знаний по русскому языку, полученных в основной школе, формирование осознанного, грамотного владения орфографическими и пунктуационными нормами языка, повышение культуры речи.

### **ПЛАНИРУЕМЫЕ результаты освоения курса**

В ходе изучения курса «Практикум по орфографии и пунктуации» ученик научится:

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- осуществлять речевого самоконтроля в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения;
- оценивать свою речи с точки зрения ее содержания, языкового оформления;
- приобретет умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять совершенствовать и редактировать собственные тексты.

### **Личностные результаты**

- осознавать себя ценной частью большого разнообразного мира (природы и общества);
- испытывать чувство гордости за красоту родной природы, свою малую родину, страну;

- осознавать себя гражданином России;
- объяснять, что связывает тебя с историей, культурой, судьбой твоего народа и всей России;
- искать свою позицию в многообразии общественных и мировоззренческих позиций, эстетических и культурных предпочтений;
- уважать иное мнение;
- вырабатывать в противоречивых конфликтных ситуациях правила поведения.

### Метапредметные результаты

- *Регулятивные*
  - учиться обнаруживать и формулировать проблему;
  - составлять план выполнения задач, решения проблем творческого и поискового характера;
  - работая по плану, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки;
  - работать по составленному плану,
  - понимать причины своего неуспеха и находить способы выхода из этой ситуации.
- *Познавательные*
  - предполагать, какая информация нужна;
  - выбирать основания для сравнения, классификации объектов;
  - устанавливать аналогии и причинно-следственные связи;
  - выстраивать логическую цепь рассуждений;
  - представлять информацию в виде таблиц, схем, опорного конспекта, в том числе с применением средств ИКТ.
- *Коммуникативные*
  - организовывать взаимодействие в группе (распределять роли, договариваться друг с другом и т.д.);
  - предвидеть (прогнозировать) последствия коллективных решений;
  - оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций, в том числе с применением средств ИКТ;
  - при необходимости отстаивать свою точку зрения, аргументируя ее, учиться подтверждать аргументы фактами;
  - слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения.

### *Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности*

Основное содержание	Формы организации	Виды деятельности
<p><b>I. Введение. (1 час)</b> В чем заключается искусство говорить и писать правильно. Словари и справочники по орфографии и пунктуации.</p> <p><b>II. Основные принципы русской орфографии и пунктуации. (2 часа)</b></p> <p><b>III. ОРФОГРАФИЯ (37 часов)</b></p> <p>1. Правописание гласных в корне слова, после шипящих и Ц. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Разграничение омонимичных корней.</p> <p>2. Правописание согласных: удвоенных, звонких глухих, непроносимых (в корне слова и на стыке морфем).</p> <p>3. Правописание Ё и Ъ знаков.</p> <p>4. Правописание приставок ПРЕ- / ПРИ-; Ы-И после приставок. Приставки иноязычного происхождения, их</p>	<p>Перекрестная дискуссия</p> <p>Проектная деятельность</p> <p>Лекция с элементами исследовательской деятельности.</p> <p>Орфографический тренинг</p> <p>Пунктуационный тренинг</p> <p>Творческая мастерская по формированию орфографической грамотности школьников</p> <p>Конкурсы</p> <p>Познавательные беседы</p> <p>Ролевая игра</p> <p>Викторины</p>	<p>Анализ учебного материала</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с научно-популярной литературой</p> <p>Сравнение материала.</p> <p>Обсуждение учебных фильмов</p> <p>Анализ схем, таблиц.</p> <p>Составление схем, таблиц.</p> <p>постановка опытов,</p> <p>Решение орфографических и пунктуационных задач,</p> <p>Проблемное общение.</p> <p>Лингвистический анализ текста.</p>

<p>значение и правописание. Трудности правописания приставок.</p> <p>5. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.</p> <p>6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов, глагольных форм и отглагольных образований. Трудные случаи правописания окончаний и суффиксов.</p> <p>7. Правописание -Н- / -НН- в словах разных частей речи.</p> <p>8. Сложные слова и их правописание.</p> <p>9. Правописание НЕ с разными частями речи.</p> <p>10. Употребление частиц НЕ и НИ.</p> <p>11. Правописание наречий и наречных выражений. Различение наречий и созвучных с ними форм других частей речи.</p> <p>12. Правописание служебных частей речи. Союзы, частицы и смешиваемые с ними языковые явления. Трудности при слитном, дефисном и раздельном написании слов.</p> <p>13. Правила переноса.</p> <p><b>IV. ПУНКТУАЦИЯ (28 часов)</b></p> <p>1. Роль пунктуации в письменном общении. 2. Знаки препинания в простом предложении. Тире в простом предложении (между подлежащим и сказуемым) и простом неполном предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных членах предложения Обособление определений, приложений и обстоятельств. Уточняющие члены предложения. Конструкции с вводными словами и словосочетаниями. Конструкции с союзом КАК.</p> <p>3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков препинания в сложносочиненном предложении.</p> <p>4. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.</p> <p>5. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>6. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.</p> <p>7. Сочетание знаков препинания, последовательность их расположения; взаимодействие знаков в сложных конструкциях.</p> <p>8. Особенности пунктуации в научных текстах. Знаки препинания при цитатах.</p>	<p>Диспуты Просмотр и обсуждение видеоматериалов</p>	<p>Составление и редактирование связного текста.</p>
---	--	--

### *Календарно - тематическое планирование курса (34 часа)*

№ п/п	тема	Кол-во часов
<b>I.</b>	1. <b>Введение.</b> В чем заключается искусство говорить и писать правильно. Словари и справочники по орфографии и пунктуации.	<b>1</b>
<b>II.</b>	2. <b>Основные принципы русской орфографии и пунктуации.</b>	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>Орфография.</b>	<b>37</b>
	3. Правописание гласных в корне слова, после шипящих и Ц.	<b>1</b>
	4. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Разграничение	<b>3</b>

	омонимичных корней.	
5	Правописание согласных: удвоенных, звонких глухих, непроизносимых (в корне слова и на стыке морфем).	2
6	Правописание Ъ и Ь знаков.	1
7	Правописание приставок ПРЕ- / ПРИ-; Ы-И после приставок.	3
8	Приставки иноязычного происхождения, их значение и правописание. Трудности правописания приставок.	2
9	Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.	3
10	Правописание окончаний и суффиксов глаголов, глагольных форм и отглагольных образований.	2
11	Трудные случаи правописания окончаний и суффиксов.	2
12	Правописание -Н- / -НН- в словах разных частей речи.	3
13	Правописание сложных слов.	2
14	Правописание НЕ с разными частями речи.	3
15	Употребление частиц НЕ и НИ.	2
16	Правописание наречий и наречных выражений. Различение наречий и созвучных с ними форм других частей речи.	2
17	Правописание служебных частей речи. Союзы и частицы и смешиваемые с ними языковые явления.	3
18	Трудности при слитном, дефисном и раздельном написании слов.	2
19	Правила переноса	1
<b>IV.</b>	<b><i>Пунктуация.</i></b>	<b>28</b>
20	Роль пунктуации в письменном общении.	1
21	Тире в простом предложении (между подлежащим и сказуемым) и простом неполном предложении.	2
22	Знаки препинания при однородных членах предложения.	2
23	Знаки препинания при обособленных членах предложения.	1
24	Обособление определений, приложений и обстоятельств.	3
25	Уточняющие члены предложения.	2
26	Конструкции с союзом КАК.	2
27	Конструкции с вводными словами и словосочетаниями.	2
28	Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2
29	Трудные случаи в применении пунктуационных правил, регулирующих выбор знаков препинания в сложносочиненном предложении.	1
30	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении.	2
31	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	2
32	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	2
33	Сочетание знаков препинания, последовательность их расположения; взаимодействие знаков в сложных конструкциях.	2
34	Особенности пунктуации в научных текстах. Знаки препинания при цитатах.	2
	Всего	<b>68</b>