

УТВЕРЖДЕН
приказом № 188 от 30.08.2023
директор МАОУ СОШ № 10
_____ Е.А. Иванова

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образовательных результатов
выпускников МАОУ СОШ № 10
в 2023-2024 учебном году**

Цель: Повышение качества образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального образования Кандалакшский район

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся выше среднего по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в МАОУ СОШ № 10.
2. Работа с педагогами школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа ОУ по формированию функциональной грамотности учащихся и педагогов.
5. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

Мероприятия по повышению качества образования в МАОУ СОШ № 10

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Педагогический совет «Организация образовательного процесса в условиях обновления содержания ФГОС: новое качество образования, проблемы, пути достижения».	сентябрь	Директор Е.А. Иванова	Выявление проблемных зон, перспективное планирование, направленное на улучшение качества образования	Протокол

2.	Заседания методических объединений, заседание методического совета по анализу деятельности и перспективному планированию	сентябрь	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., руководители ШМО	Выявление проблемных зон, перспективное планирование, направленное на улучшение качества образования	Протоколы
3.	Мониторинг качества получаемых услуг среди обучающихся, родителей, педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н. Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.	Использование результатов для коррекции перспективного планирования	Справки
4.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители Педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
5.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
6.	Работа психолого-педагогического консилиума, социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. Работа с обучающимися с ОВЗ.	В течение года	Волчецкая С.Н., руководитель ППК Педагог – психолог Захарова Т.А., социальный педагог Ребрик Д.К.	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ ППК, соц.педагога. педагога-психолога

7.	Работа логопеда с учащимися 1-4 классов, испытывающими трудности в обучении Работа логопеда с обучающимися с ОВЗ.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Учитель – логопед Баканина П.С.	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	План работы логопеда
8.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н., зам.директора по ВР Тимонина Э.К.	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам.директора
9.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР Надрышина Н.В.	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
10.	Информационная работа с учителями - предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Борискина Ж.Н.	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
11.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР Надрышина Н.В.	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
12.	Организация и ведение элективных курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение	Учебный план школы; Совещание

			Борискина Ж.Н.	профессиональных потребностей.	при директоре
13.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР Надрышина Н.В.	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
14.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл.- математика, обществознание; 11кл.- обществознание, английский язык)	Совещание при директоре
15.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, обновленных ФГОС НОО и ООО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР Борискина Ж.Н., классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
16.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР Тимолина Э.К.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью	Протоколы заседаний
17.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР Борискина Ж.Н., руководители МО, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки План работы ИМЦ
18.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы, группа в социальной сети ВКонтакте «Десяточка»
19.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР,	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная	Педсовет, протоколы

	Мониторинг западающих тем.		руководители ШМО	организация итогового повторения	ШМО
20.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года	Зам. директора по УВР Надрышина Н.В.	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
21.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Тимонина Э.К.	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Справка
22.	Мониторинг диагностических работ обучающихся 4,5,8,9,10,11 классов на соответствие результатам оценивания в четвертях, полугодиях .	В течение года	Зам. директора по УВР Надрышина Н.В.	Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов	Справка
23.	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В.	Повышение качества Подготовка к итоговой аттестации	ВШК

Работа с педагогами школы по повышению качества образования

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1. Организационно-методическое сопровождение педагогов			
1.	Развитие кадрового потенциала школы: работа по повышению квалификации кадров, профессиональная переподготовка педагогических кадров, профориентационная работа с выпускниками. Методическое сопровождение молодых и вновь принятых на работу специалистов.	В течение года	зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
2.	Инструктивные, методические совещания с учителями по вопросам изменений в образовании, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики, развитию образовательной организации	В течение года	Е.А.Иванова Борискина Ж.Н. Тимонина Э.К.
3.	Организация работы с педагогами по освоению современных методов и	В течение года	Зам.директора по УВР

	технологий обучения, мониторинговым и диагностическим методикам		Борискина Ж.Н.
4.	Административный совет «Анализ итогов 2022-2023 учебного года»	Август 2023	Директор Иванова Е.А.
5.	Анализ результатов ГИА – 2023, определение проблемных зон, перспективное планирование по улучшению качества образования	Июль-сентябрь 2023 г.	Администрация, руководители МО, педагоги
6.	Корректировка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом предметно-содержательного анализа результатов ЕГЭ, диагностических работ в 10 классах.	Август-сентябрь 2023	Борискина Ж.Н., педагогические работники
7.	Обновление фонда оценочных процедур (содержание, форма проведения, критерии оценивания)	Май-сентябрь	Борискина Ж.Н., руководители МО
8.	Заседание методического совета школы «О внесении изменений в Программу по повышению качества образовательных результатов выпускников»	Сентябрь, 2023	Борискина Ж.Н., руководители МО
9.	Участие в муниципальных, региональных семинарах, вебинарах, видеоконференциях, для педагогических работников по вопросам современных подходов к организации подготовки учащихся к ГИА.	В течение года	Администрация, педагогические работники
10.	Участие в деятельности городских методических объединений, временных творческих мастерских, в деятельности учебно-методического объединения и ассоциаций учителей-предметников Мурманской области	В течение года	Администрация, педагогические работники
11.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников	В течение года	Педагогические работники
12.	Участие в муниципальном фестивале педагогического мастерства «Педагог-наставник», «Педагогический дебют», конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитать человека», «Учитель здоровья».	По плану	Администрация, педагогические работники
13.	Заседания методических объединений «Совершенствование качества преподавания на основе анализа результатов ЕГЭ, ВПР, диагностических работ. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ. Результаты школьного этапа».	Осенние каникулы	Руководители МО
14.	Муниципальный семинар на базе ОО на тему «Реализация целевых моделей наставничества как средство улучшения личных показателей эффективности педагогов»	Декабрь, 2023	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
15.	Организация наставнической помощи молодым педагогам: - разработка адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность.	В течение года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.

	Проведение практикумов, мастер-классов по выполнению заданий повышенной трудности КИМов ОГЭ, ЕГЭ по математике, информатике, обществознанию, английскому языку для педагогов школы Организация внутришкольного повышения профессиональной компетентности педагогов через проведение семинаров-практикумов по лучшим практикам наставничества, мастер-классов, тренингов	В течение года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
16.	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Итоги и перспективы введения ФГОС общего образования»	Март, 2024	Организация и проведение научно-практической конференции «Итоги и перспективы введения ФГОС общего образования»
17.	Муниципальный семинар на базе ОО на тему «Федеральная инновационная площадка «Уклад образовательной организации как основа воспитательного процесса» как ресурс совершенствования системы воспитания с учетом приоритетных направлений государственной политики РФ в области воспитания».	Февраль, 2024	Зам. директора по ВР Тимонина Э.К..
18.	Педагогический совет ««Критериальное оценивание как средство успешной реализации ФГОС»»	Март, 2024	Зам.директора по УВР Ж.Н.Борискина
19.	Обеспечение индивидуального сопровождения учителей, работающих в выпускных классах, по вопросам подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Администрация
20.	Проведение внутришкольного контроля по вопросам результативности работы педагогического коллектива по вопросу достижения качества образования	В течение года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
21.	Консультации для малоопытных педагогов по подготовке и проведению урока в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Администрация, педагоги-наставники
22.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации, в том числе по работе по обновленным ФГОС	По плану	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
23.	Обучение экспертов по проверке итогового сочинения, ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	По графику ИРО	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
24.	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам объективности оценки качества подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	В течение года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
25.	Организация работы в рамках региональной пилотной площадки «Основы финансовой грамотности»	В течение года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.

Работа с обучающимися по повышению качества знаний

1.	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля по всем предметам учебного плана, участие в независимой оценке качества образования (ВПП, диагностические работы)	В течение года	Администрация
2.	Диагностика обучающихся первых классов «Готовность к обучению в школе». Обеспечение адаптации учащихся 1-х классов - Посещение уроков, внеурочных мероприятий в 1 кл., собеседование с классными руководителями, анкетирование; - Проведение малого педсовета «Организация адаптационного периода учащихся 1 классов».	Сентябрь- ноябрь	Зам.директора по УВР Волчецкая С.Н., педагог-психолог Захарова Т.А.
3.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го, 10 -го классов - Посещение уроков, внеурочных мероприятий в 5, 10 кл., собеседование с классными руководителями, анкетирование; - Проведение малых педсоветов «Организация адаптационного периода учащихся 5 классов», «Организация адаптационного периода учащихся 10 классов».	Сентябрь-декабрь	Администрация
4.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости,	Сентябрь - ноябрь	Борискина Ж.Н., учителя-предметники
5.	Организация и проведение консультаций, коррекционно-развивающих мероприятий со слабоуспевающими обучающимися, учащимися «группы риска».	1 раз в неделю	Педагог – психолог Захарова Т.А.
6.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	В течение года	Администрация, педагог-психолог Захарова Т.А., социальный педагог Ребрик Д.К.
7.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
8.	Индивидуальная работа, дополнительные учебные занятия с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	В течение года	Учителя-предметники, педагог-психолог Захарова Т.А.
9.	Проведение заседаний предметных МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь-декабрь	Руководители МО
10.	Контроль за посещаемостью занятий, в том числе, дополнительных занятий учащимися	Декабрь	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
11.	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на малых педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
12.	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
13.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация

14.	Работа школьного ППК в целях выявления и коррекции нарушений в развитии обучающихся	В течение года	Волчецкая С.Н., руководитель ППК
15.	Работа по ликвидации академической задолженности по итогам четверти (собеседование с учителями, анализ выполнения учащимися заданий)	Начало четверти	Администрация
16.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования по оценке предметных и метапредметных достижений учащихся по предметам	В течение года	Администрация
17.	Организация дистанционного обучения для различных категорий обучающихся	В течение года	Администрация, педагоги
18.	Участие учащихся 8-9 классов в федеральном проекте «Информатика. Яндекс. Учебник» (апробация электронного учебного модуля)	В течение года	Стенякин Г.А.
19.	Организация участия обучающихся 10-11 классов в традиционном школьном конкурсе «Класс года». Интеллектуальный конкурс.	В течение года	Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.
Работа по поддержке одаренных детей			
1.	<p>Реализация плана работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация участия обучающихся общеобразовательных организаций во всероссийской олимпиаде школьников; - участие обучающихся 7-11-х классов в региональных, муниципальных конкурсах интеллектуальной направленности, в научно-практических конференциях разного уровня; - организация работы в сетевых профильных площадках «Предпрофильная подготовка», «Одаренные дети»; - организация научно-исследовательской работы школьников, участие в деятельности Школы молодого исследователя 	В течение года	Администрация, педагоги
2.	Подготовка учащихся школы к участию в олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Администрация, педагоги
3.	Организация участия учащихся школы во всероссийской олимпиаде школьников	Октябрь 2023- февраль 2024	Учитель информатики Хайрулина А.В.
4.	Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися:		

	<ul style="list-style-type: none"> - реализация курса «Россия – мои горизонты», - реализация курса внеурочной деятельности «Мы живем на Севере», - участие в реализации всероссийского проекта по ранней профессиональной ориентации для учащихся 6-11 классов «Билет в будущее», - участие во всероссийских онлайн-уроках «Проектория», - участие в региональном конкурсе детских социальных проектов «Успешная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.), - организация проведения профориентационных экскурсий для школьников на предприятия, в организации Мурманской области, профориентационных встреч. 		
5.	<p>Организация деятельности профильного класса психолого-педагогической направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация сетевого взаимодействия с организациями среднего профессионального, высшего образования по реализации программы профильного класса (заключение соглашения) - профильная смена для обучающихся психолого-педагогического класса в Центр гражданско-патриотического воспитания «На Севере – жить!» - мониторинг промежуточной деятельности профильного психолого-педагогического класса в 2023-2024 учебном году 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь, 2023</p> <p>с 4 по 12 декабря 2023</p> <p>Март 2024</p>	
6.	Организация работы Центра образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста»	По плану в течение года	Руководитель «Точки Роста» Богданова Е.В.
7.	Организация работы «Дистанционной школы» для учащихся сельских школ Кандалакшского района	В течение года	Зам.директора по информатизации Беззубко Г.Т.
8.	Участие в реализации муниципального проекта «Юные инженеры: строим будущее вместе»	В течение года	Администрация
9.	Обучение учащихся по программе очно-заочных школ для одаренных учащихся на базе центра «Полярная звезда», участие в профильных сменах на базе центра «На Севере – жить»	Сентябрь - апрель	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.

10.	Организация работы школьного научного общества, научно-исследовательской работы школьников, организация школьного Дня науки.	В течение года	Борискина Ж.Н., руководитель школьного НОУ Хайрулина А.В.
11.	Участие в муниципальных научно-практических конференциях «Юность Севера», «Учение с увлечением – старт в науку», региональной научно-практической конференции «Шаг в будущее».	По плану	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н., Волчецкая С.Н.
12.	Участие в муниципальных фестивалях «Фестиваль новых идей», «Фейерверк проектов»	Март-апрель	Борискина Ж.Н., Волчецкая С.Н.
13.	Организация работы психолого-педагогического класса. Развитие педагогической одаренности.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н.
14.	Участие в образовательных программах Образовательных центров «Сириус», «Артек», «Смена».	По результатам отбора	Администрация
Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации			
1.	Составление плана-графика мероприятий по подготовке к проведению и повышению уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году.	До 01.12.23 г.	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В.
2.	Проведение внутришкольного тематического контроля «Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с текстами в рамках подготовки к ГИА»	В течение года	Администрация
3.	Проведение внутришкольного тематического контроля за состоянием преподавания предметов математика, русский язык, информатика, обществознание, физика в 8, 9, 11 классах.	В течение года	Администрация
4.	Проведение мероприятий учебно-методического характера по подготовке к ГИА: - организация индивидуальных, групповых консультаций для учащихся с использованием демоверсий КИМов по предметам; - организация мероприятий по психологическому сопровождению учащихся и их родителей в период подготовки и проведения ЕГЭ	В течение года	Администрация Педагоги Педагог-психолог Захарова Т.А.
5.	Обучение экспертов предметных комиссий РЭК и ГЭК Мурманской области	По плану ГАУДПО МО «ИРО»	Администрация, Педагоги
6.	Проведение репетиционных экзаменов для учащихся 9, 11 классов	Март, апрель, май 2023	Администрация
7.	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классах	По плану	Администрация
8.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	По плану	Администрация,

			педагоги
9.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещение информации на официальном сайте школы, в социальной группе «Десяточка».	В течение года	Зам.директора по информатизации Беззубко Г.Т.
10.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь Январь	Классные руководители
11.	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: – проведение собраний учащихся; – изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; – практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; – организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., классные руководители, учителя-предметники
12.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В.
13.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Администрация
14.	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Директор, классные руководители
15.	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2023–2024 учебном году	Октябрь, март	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В.
16.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Администрация, классные руководители
17.	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023–2024 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители

18.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май,	Зам.директора по УВР Борискина Ж.Н., зам.директора по информатизации Беззубко Г.Т.
19.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023–2024 учебном году	Июль, 2024	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В.

Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов

1.	Совместные заседания МО педагогов с целью обмена опытом по реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности обучающихся	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР Ж.Н.Борискина, руководители МО
2.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Ж.Н.Борискина
3.	Организация родительского лектория по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в урочное и внеурочное время	В течение года	Зам.директора по ВР Тимонина Э.К., кл.руководители
4.	Создание банка заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Руководители МО
5.	Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности функциональной грамотности обучающихся	Декабрь - февраль	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., Борискина Ж.Н.
6.	Посещение и анализ уроков в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., Борискина Ж.Н., Волчецкая С.Н.
7.	Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Руководители курсов
8.	Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности: - открытые онлайн уроки на Всероссийском форуме «ПроеКТОрия», - олимпиады, конкурсы, Хакатон, - Онлайн-уроки финансовой грамотности	В течение года	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., Борискина Ж.Н. Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.
9.	Проведение диагностических процедур по сформированности различных видов	В течение года	Зам.директора по УВР

	функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов на платформе РЭШ.		Надрышина Н.В., Борискина Ж.Н., Волчецкая С.Н.
10.	Организация участия педагогов в олимпиадах и конкурсах по функциональной грамотности: Всероссийский конкурс «Флагманы образования», региональная олимпиада по функциональной грамотности и др.	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР Ж.Н.Борискина

Совершенствование системы воспитательной работы

1.	Работа федеральной инновационной площадки по направлению «Уклад образовательной организации как основа воспитательного процесса».	В течение года	Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.
2.	Реализация рабочих программ воспитания образовательных организаций в соответствии с учетом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.	В течение года	Администрация Классные руководители
3.	Совершенствование служб медиации/примирения	В течение года	Педагог-психолог Захарова Т.А.
4.	Создание цикла публикаций для родителей по проблемам воспитания и профилактики. Размещение публикаций в СМИ, на сайте ОО, в группе в социальной сети ВКонтакте «Десяточка».	В течение года	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., Борискина Ж.Н., Волчецкая С.Н. Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.

Работа с родителями по повышению качества образования учащихся

1.	Организация работы по родительскому всеобучу (по плану)	В течение года	Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.
2.	Проведение родительских собраний по информированию об инструктивно-методических и нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и проведение ГИА, правах и обязанностях выпускников	В течение года	Администрация Классные руководители

3.	Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9 классов по вопросам подготовки к ГИА в формате ОГЭ.	В течение года	Администрация Классные руководители
4.	Организация участия родителей в региональных родительских собраниях с использованием видеоконференцсвязи.	В течение года	Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.
5.	Общешкольное родительское собрание «Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей порядок и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах»	Март - апрель 2024	Надрышина Н.В.
6.	Регулярное размещение на официальном сайте школы и в социальной группе «Десяточка» информации «Родителям – об аттестации выпускников»	В течение года	Беззубко Г.Т.
7.	Участие родителей в мероприятиях Министерства Образования и науки Мурманской области в режиме видеоконференцсвязи.	По графику Министерства	Стенякин Г.А. Тимонина Э.К.

Развитие единой информационной образовательной среды

1.	Своевременное размещение информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на официальном сайте ОО, в группе в социальной сети ВКонтакте «Десяточка».	В течение года	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., Борискина Ж.Н., Волчецкая С.Н. Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.
2.	Участие в реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	В течение года	Зам.директора по УВР Надрышина Н.В., Борискина Ж.Н., Волчецкая С.Н. Зам.директора по ВР Тимонина Э.К.